

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-1854

Maksatuskoordinaattorin viran täyttäminen

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen maksatuskoordinaattorin virka on ollut haettavana 27.11.-11.12.2024 välisenä aikana. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla ja Työmarkkinatorissa sekä Kuntarekry-työnhakupalvelussa. Maksatuskoordinaattorin viran kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto.

Kelpoisuusvaatimuksena olevan korkeakoulututkinnon lisäksi hakuilmoituksessa hakijalta odotettiin aikaisempaa kokemusta taloushallinnon, maksatusten tai asiakaspalvelun tehtävistä, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, tarkkuutta ja vastuullisuutta, itsenäistä työskentelyotetta, kehittämisorientaatiota ja sujuvia tietoteknisiä valmiuksia. Eduksi katsottiin kokemus julkishallinnon tukimuotojen käsittelystä ja niihin liittyvistä maksatusprosesseista.

Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Hakijat ja rekrytointiprosessi

Virkaan haki määräajassa 57 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 43 täytti virassa säädetyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella henkilökohtaiseen haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa.

Haastattelijana toimi työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto ja palveluvastaava Mia Salin.

Hakemusten, haastattelun ja ansiovertailun nojalla tehdyn kokonaisarvion perusteella parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on liiketalouden tradenomi Saira Lemmelä. Lemmelä on lisäksi laajan tehtävään soveltuvan työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Hallintosäätö § 39 (KV 27.5.2024 § 34)

Päätös

Päätän

1. valita liiketalouden tradenomi Saira Lemmelän maksatuskoordinaattorin virkaan 10.2.2025 (*tekninen korjaus aloituspäivämäärään/20.1.2025 UM) alkaen.
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että, tehtäväkohtainen palkka on 2923,62 € kuukaudessa.
4. että, työehdot määräytyvät KVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoitomääräyksessä.

Tiedoksi



Järvenpää

Palveluvastaava, TE-verkosto- ja
työnantajapalvelut

kunnallisia

JÄRVENPÄÄ

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

20.01.2025

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hakijat, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Palveluvastaava Mia Salin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 16.1.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 20.1.2025 (päätöksen tekninen korjaus)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.